AQCER SAS DE CV
CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y COMPETENCIAS QUE TRANSFORMAN

ESTRUCTURA ORGÁNICO-FUNCIONAL

AQCER SAS DE CV

Capacitación, actualización y competencias que transforman

Poza Rica de Hidalgo, Ver. A 5 de Noviembre de 2026

www.aqcer.com.mx | aqcer25@gmail.com | 52-7821458723

Competencias que actualizan y transforman

AQCER



Diseño Organizacional

AQCER

Capacitación, actualización y competencias que transforman

Definición de estructura orgánico-funcional:

La estructura orgánico-funcional es el modelo que establece las áreas, puestos, niveles de autoridad, funciones, responsabilidades y relaciones de coordinación necesarias para que AQCER opere eficazmente y alcance sus objetivos.

Propósito Institucional:

Institución creada para ofrecer servicios de planeación, organización y formación continua en el ámbito educativo y laboral.

Criterio rector:

Diseñar e implementar estrategias y acciones para atender las necesidades educativas y lograr mejor calidad educativa, acorde a las políticas Educativas Nacionales:

1 CENTRO EVALUADOR Cédula de Acreditación CE0724-OC007-06

Evalúa y valida competencias laborales con base en Estandares de Competencia del CONOCER.

2 Sistema de Gestión Educativa

Organiza y mejora los procesos académicos, administrativos y de seguimiento para fortalecer los resultados educativos.

3 Diplomados y/o cursos

Desarrolla conocimientos, habilidades y competencias mediante programas formativos prácticos y estructurados.

4 Sistemas de Gestión de la Calidad

Consultoría en ISO 9001:2026, 45001:2018, 21001: 2025.
Implementación de sistemas de gestión ISO que fortalecen la Calidad, la seguridad laboral y la excelencia educativa.

5 Sistema de gestión de Calidad en Organizaciones educativas.

Consultoría en ISO 21001:2025.
Fortalece la Gestión de organizaciones educativas con enfoque en Calidad, aprendizaje y satisfacción del estudiantes y partes interesadas.

6 Marketing

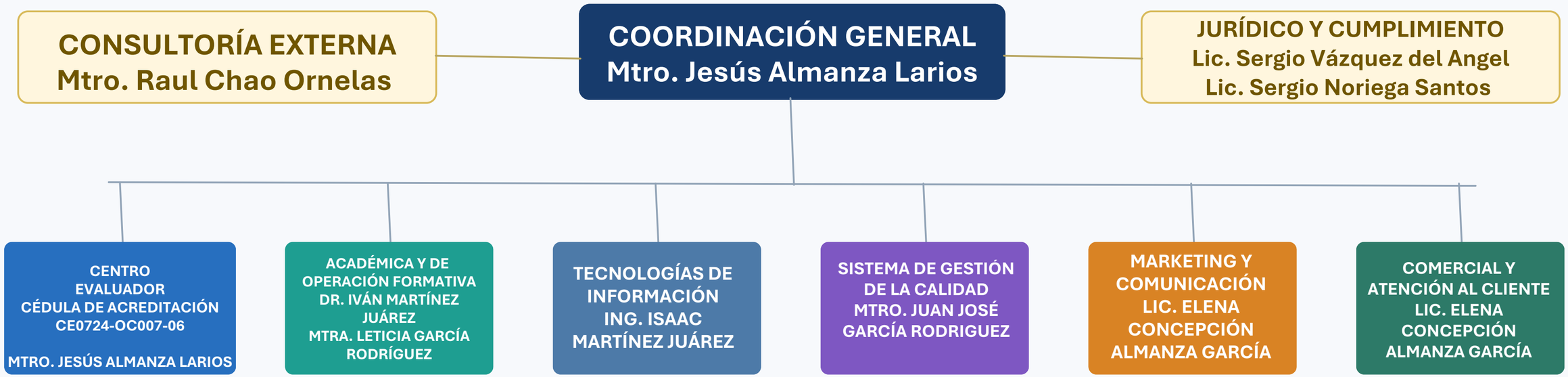
Diseña estrategias para posicionar servicios, atraer clientes y fortalecer la presencia de la organización en el mercado.

7 Diseño de proyectos de inversión educativa y laboral

Asesoría a través de expertos a inversionistas o empresarios para la creación, fortalecimiento y consolidación de instituciones educativas, centros de capacitación y servicios de desarrollo educativo y laboral. Diseño de estructuras organizacionales, procesos, responsabilidades, controles e indicadores necesarios para convertir una oportunidad de inversión en un modelo operativo viable, escalable y orientado a la calidad.

Estructura orgánico-funcional

Organigrama



Lógica de autoridad Línea sólida = autoridad funcional y rendición de cuentas.

Regla crítica: Ninguna coordinación, consultoria externa o de staff asesor puede modificar evidencias, instrumentos o juicios técnicos de evaluación.

Coordinación General

Gobierno, estrategia y articulación integral de AQCER

Propósito

Conducir la organización, traducir la estrategia en prioridades operativas y asegurar que las áreas funcionen de manera coordinada, rentable, legal y orientada al cliente.

Perfil sugerido

Licenciatura o posgrado en administración, educación, calidad, ingeniería, gestión o afín; formación complementaria en liderazgo y planeación.

Experiencia

+38 años de experiencia Sector Educativo.
+38 años en la Función Docente y Directiva, Secretaría de Educación de Veracruz.
Dirección en servicios profesionales, educativos, consultoría, calidad y proyectos multidisciplinarios.

Competencias clave

- Dirección estratégica
- Toma de decisiones
- Gestión por indicadores
- Negociación y alianzas
- Gestión de riesgos
- Comunicación ejecutiva

Actividades recurrentes

- Reunión ejecutiva de seguimiento
- Revisión de tablero de indicadores
- Autorización de proyectos y excepciones
- Evaluación de riesgos y oportunidades
- Seguimiento de alianzas, convenios y clientes clave

Responsabilidades

- Definir prioridades y metas
- Aprobar políticas, presupuesto y cartera de servicios
- Asignar recursos y responsables
- Revisar desempeño de coordinaciones
- Resolver escalaciones críticas
- Representar institucionalmente ha AQCER

Alcances

- Toda la organización
- Prioridades
- Recursos
- Excepciones

Límites

- No altera juicios de evaluación
- No sustituye asesoría legal especializada
- No omite controles de calidad o privacidad

AQCER SAS de CV • www.aqcer.com.mx • aqcer25@gmail.com • 52-7821458723

Consultoría Externa

Asesoría especializada para decisiones de alto impacto

Staff asesor

Propósito

Proporcionar criterio experto independiente en proyectos, disciplinas o sectores donde AQCER requiera conocimiento especializado no permanente.

Competencias clave

- Pensamiento crítico
- Diagnóstico especializado
- Síntesis ejecutiva
- Transferencia de conocimiento
- Confidencialidad
- Independencia de criterio

Responsabilidades

- Emitir diagnósticos y recomendaciones
- Revisar proyectos especiales
- Acompañar decisiones complejas
- Entregar productos pactados
- Declarar conflictos de interés

Perfil sugerido

Profesional o firma con credenciales verificables en la especialidad requerida: educación, calidad, estrategia, finanzas, tecnología, sector público u otras.

Actividades recurrentes

- Sesiones de asesoría
- Revisión documental
- Benchmarking técnico
- Informe de hallazgos
- Recomendaciones y hoja de ruta

Alcances

- Sólo el encargo contratado
- Acceso por necesidad
- Opinión técnica

Límites

- Sin autoridad de línea
- No compromete recursos
- No firma por AQCER salvo poder expreso

Experiencia

+ 48 años de trayectoria en la Administración Pública Federal (SEP).
Experto en Estructuras Orgánico-Funcionales y ocupacionales, así como en la definición de categorías, puestos, funciones y atribuciones derivadas de estas.
Experiencia en la definición de puestos, cálculo de salarios, estímulos para docentes, directivos, inspectores y supervisores escolares en Educación Básica y Media Superior.
Experto en el diseño e implementación del proceso administrativo en Instituciones Educativas, en materia de Planeación, programación, presupuestación, control y evaluación.
Experto en Consultoría Técnica y de Gestión Educativa.

Estructura orgánico-funcional

Jurídico y de Cumplimiento

AQCER

Capacitación, actualización y competencias que transforman

Prevención legal, contractual, privacidad y cumplimiento normativo

Staff asesor

Propósito

Prevenir riesgos jurídicos y de cumplimiento, asegurando que contratos, datos personales, publicidad, relaciones con terceros y decisiones sensibles se documenten y operen conforme a la normativa aplicable.

Perfil sugerido

Licenciatura en Derecho con cédula profesional; deseable experiencia en corporativo, contratos, protección de datos, laboral y servicios educativos.

Experiencia

22 + años en el Subsistema de Educación Especial SEV.
13 + años como abogado litigante.
Consultor en Materia Jurídica y Educación Especial.
Maestría en Ciencias Jurídicas y Sociales.
Maestría en Ciencias de la Educación.

Competencias clave

- Análisis jurídico
- Redacción contractual
- Gestión de riesgos
- Privacidad y datos
- Negociación
- Criterio preventivo

Actividades recurrentes

- Revisión de contratos/cotizaciones sensibles
- Actualización normativa
- Dictámenes internos
- Atención de solicitudes de privacidad
- Revisión jurídica de campañas y cláusulas

Responsabilidades

- Revisar contratos y convenios
- Mantener avisos de privacidad y criterios ARCO
- Validar términos y condiciones
- Atender controversias y reclamaciones
- Asesorar en propiedad intelectual y laboral

Alcances

- Toda relación jurídica
- Datos personales
- Contratos
- Controversias

Límites

- No decide juicios técnicos
- No sustituye autoridades
- No firma sin poder
- No autoriza gasto por sí solo

Estructura orgánico-funcional

Coordinador del Centro Evaluador

Operación técnica de evaluación con fines de certificación

Propósito

Evaluar con objetividad, transparencia y confiabilidad las competencias de las personas con base en Estándares de Competencia, con fines de certificación y asegurando una atención de Calidad al Usuario.

Perfil sugerido

Profesional con conocimiento del Sistema Nacional de Competencias; deseable certificación EC0076 y experiencia operando procesos de evaluación.

Experiencia

+38 años en Funciones Docentes, Académicas y de Dirección en el Sector Educativo SEV.
Evaluador Certificado por el CONOCER-SEP, Estándares de Competencia Laboral: ECO076, ECO217.01, ECO428, ECO301.
Evaluación, certificación, formación de evaluadores y gestión de expedientes técnicos.

Competencias clave

- Normatividad CONOCER
- Imparcialidad
- Gestión de evaluadores
- Control de expedientes
- Planeación operativa
- Atención al usuario

Actividades recurrentes

- Programación de evaluaciones
- Revisión de apertura/cierre de expedientes
- Seguimiento a evaluadores
- Control de evidencias y estatus
- Comunicación técnica con ECE/OC

Responsabilidades

- Verificar EC y evaluadores acreditados
- Asignar candidatos y recursos
- Supervisar portafolios y planes de evaluación
- Controlar expedientes y entregas
- Gestionar incidencias y seguimiento de dictamen/certificado

Alcances

- Proceso de evaluación
- Evaluadores
- Portafolios
- Seguimiento técnico

Límites

- No vende resultados
- No altera IEC
- No sustituye al evaluador
- No garantiza certificado

Estructura orgánico-funcional

Coordinación Académica y de Operación Formativa

Diseño, programación y ejecución de cursos y programas

AQCER

Capacitación, actualización y competencias que transforman

Propósito

Diseñar y operar la oferta formativa de AQCER con coherencia pedagógica, viabilidad operativa y calidad, coordinando instructores, agendas, materiales y evaluación del aprendizaje.

Competencias clave

- Diseño instruccional
- Planeación académica
- Coordinación docente
- Evaluación del aprendizaje
- Gestión logística
- Mejora formativa

Responsabilidades

- Diseñar/validar cursos y cartas descriptivas
- Elaborar agendas y cronogramas
- Asignar instructores
- Supervisar materiales y evaluaciones
- Monitorear calidad y satisfacción
- Cerrar académicamente cada edición

Perfil sugerido

Licenciatura o posgrado en educación, pedagogía, capacitación, psicología educativa, administración educativa o afín.

Actividades recurrentes

- Programación de cursos
- Revisión de secuencias y materiales
- Briefing a instructores
- Seguimiento de sesiones
- Análisis de evaluaciones y encuestas
- Actualización de contenidos

Alcances

- Oferta académica
- Personal académico
- Programación
- Calidad formativa

Límites

- No certifica competencia por aprobar un curso
- No autoriza precios
- No altera procesos del CE
- No contrata sin política vigente

Experiencia

Dr. Iván Martínez Juárez.

+ 22 años como Docente, Director de Telesecundarias así mismo acompañando y dirigiendo procesos de formación a distancia.
+10 años en el diseño de cursos de capacitación en modalidades Presencial, Distancia e Hibridas.
Tutor Certificado por la Universidad de Oviedo España y la OEI.

Experiencia

Mtra. Leticia García Rodríguez.

+30 años como docente, asesor técnico a nivel de escuela, zona escolar y estatal en CAPEP de la Secretaría de Educación de Veracruz.
20+ años como catedrática de la Licenciatura en Educación Especial en la Benemérita Escuela Normal Veracruzana “Enrique C Rébsamen” así como Coordinadora de Lectura y música, Evaluación y practica a nivel Licenciatura.
Diseñadora del curso “Modelos de evaluación e intervención educativa” a nivel posgrado de la Benemérita Escuela Normal Veracruzana “Enrique C Rébsamen”
Tallerista de diversos cursos en CAPEP, Benemérita Escuela Normal, así como en la SEV y DGEP.

Estructura orgánico-funcional

Coordinador de Tecnologías de Información y Soporte Digital

AQCER

Capacitación, actualización y competencias que transforman

Plataformas, formularios, automatización, soporte y seguridad digital

Propósito

Asegurar la continuidad, seguridad y evolución de las herramientas digitales que soportan evaluación, formación, administración, marketing y atención al cliente.

Perfil sugerido

Ingeniería o licenciatura en sistemas, informática, TI, software o afín; certificaciones técnicas deseables.

Experiencia

+20 años de experiencia como docente en Secundarias Técnicas SEV.
+20 años impartiendo cursos a personal docente y directivo en sus modalidades, Presencial, Distancia e Hibridas.
+20 años en soporte, administración de plataformas educativas, desarrollo de Web/Flow.code, base de datos y automatización.
Evaluador Certificado por el CONOCER-SEP, Estándares de Competencia Laboral: ECO076.

Competencias clave

- Soporte técnico
- Administración de plataformas
- Desarrollo web/formularios
- Automatización
- Seguridad y respaldos
- Gestión de accesos

Actividades recurrentes

- Monitoreo de servicios
- Altas/bajas de usuarios
- Mantenimiento y actualizaciones
- Integraciones y automatizaciones
- Respaldo y recuperación
- Mesa de ayuda interna

Responsabilidades

- Administrar sitio, LMS y herramientas
- Crear formularios y flujos digitales
- Gestionar usuarios, permisos y respaldos
- Atender incidencias
- Documentar configuraciones
- Proponer mejoras tecnológica.
  Manejo de plataformas educativas.

Alcances

- Infraestructura digital
- Aplicaciones
- Datos técnicos
- Soporte

Límites

- No decide finalidades de datos
- No altera registros técnicos sin autorización
- No compra tecnología fuera de presupuesto
- No comparte credenciales

Estructura orgánico-funcional

Coordinación de Sistemas de Gestión de la Calidad

Procesos, riesgos, indicadores, auditoría y mejora continua

AQCER

Capacitación, actualización y competencias que transforman

Propósito

Brindar servicios de consultoria e implementacion de sistemas de gestion ISO 9001, ISO 45001 e ISO 21001, fortaleciendo la Calidad, seguridad, desempeño educativo y mejora continua de las organizaciones.

Perfil sugerido

Ingeniería, administración, calidad o afín; formación en ISO 9001, auditoría interna, análisis de procesos y riesgos.

Experiencia

+32 años como Ingeniero Químico por la Escuela Militar de Ingenieros D.F. realizando trabajo en campo con temas de Logística y Suministros en Sistemas de Gestión de Calidad.
10+ años en el ámbito académico, como docente e Investigador en el Tecnológico Nacional de México, así como en el Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica, Ver.

Competencias clave

- ISO 9001
- Gestión por procesos
- Auditoría interna
- Análisis de riesgos
- Indicadores
- Acciones correctivas

Actividades recurrentes

- Actualización documental
- Auditorías internas
- Seguimiento de KPIs
- Análisis de causas
- Planes de mejora
- Revisión de riesgos y oportunidades

Implementacion de sistemas de gestion de la Calidad.

Responsabilidades

- Mantener mapa de procesos y documentos
- Coordinar auditorías y revisión de indicadores
- Gestionar no conformidades y mejoras
- Controlar cambios del sistema
- Facilitar revisión por la dirección

Alcances

- Todos los procesos
- Documentación del SGC
- Indicadores
- Mejora

Límites

- No sustituye dueños de proceso
- No cambia criterios técnicos del CE
- No impone cambios sin aprobación cuando impactan recursos

Coordinación de Marketing y Comunicación

Posicionamiento, contenidos, reputación y demanda

Propósito

Construir posicionamiento y demanda mediante comunicación clara, ética y coherente con los servicios reales de AQCER, cuidando marca, reputación y cumplimiento.

Competencias clave

- Estrategia digital
- Contenido y marca
- SEO/SEM y analítica
- Gestión de campañas
- Comunicación institucional
- Criterio reputacional

Responsabilidades

- Planear campañas y calendario editorial
- Administrar canales digitales
- Generar contenidos y materiales
- Medir desempeño
- Coordinar lanzamientos
- Validar claims con áreas técnicas/jurídicas

Perfil sugerido

Licenciatura en mercadotecnia, comunicación, publicidad, diseño o afín; dominio de medios digitales y analítica.

Actividades recurrentes

- Producción de contenidos
- Campañas y anuncios
- Actualización web comercial
- Monitoreo de métricas
- Gestión de testimonios
- Coordinación de eventos y promociones

Alcances

- Marca
- Canales digitales
- Campañas
- Contenido

Límites

- No promete certificación
- No publica claims no validados
- No define precios
- No usa datos personales sin base autorizada

Experiencia

3+ años como Fundadora y emprendedora de ElevaT+, agencia de marketing y desarrollo empresarial registrada ante el IMPI.
3+ años como Consultora En Marketing Digital Empresas, emprendedores y organizaciones.
3+ años en la función de Auxiliar Administrativo Oficina de Sector Escolar-Supervisión Escolar No. 027 Secretaría de Educación de Veracruz.
5+ años como Auxiliar de Mercadotecnia en diversas Microempresas de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.
Evaluador Certificado por el CONOCER-SEP, Estándares de Competencia Laboral: ECO076, ECO217.01, EC1621.

Coordinación Comercial y Atención al Cliente

Prospección, cotización, contratación y experiencia del cliente

Propósito

Convertir necesidades en servicios contratados, mantener trazabilidad comercial y acompañar al cliente antes, durante y después del servicio sin invadir decisiones técnicas.

Competencias clave

- Venta consultiva
- Negociación
- CRM y seguimiento
- Servicio al cliente
- Elaboración de propuestas
- Gestión de objeciones

Responsabilidades

- Atender prospectos y diagnosticar necesidades
- Generar cotizaciones y contratos base
- Dar seguimiento ha oportunidades
- Coordinar onboarding del cliente
- Gestionar satisfacción y escalaciones comerciales

Perfil sugerido

Licenciatura en administración, ventas, mercadotecnia, relaciones comerciales o afín; experiencia en servicios B2B/B2C.

Experiencia

3+ años en ventas consultivas, atención, CRM, cotizaciones, negociación y seguimiento de cartera.

Actividades recurrentes

- Contacto y calificación de prospectos
- Cotización y seguimiento
- Registro en CRM
- Coordinación con áreas técnicas
- Seguimiento postservicio
- Reporte de pipeline y conversión

Alcances

- Relación comercial
- Cotizaciones
- CRM
- Experiencia del cliente

Límites

- No garantiza resultados técnicos
- No altera precios fuera de política
- No modifica contratos sensibles sin Jurídico
- No decide juicios de competencia

Matriz de coordinación de controles críticos

Quién lidera, quién valida y cuál es la frontera que no debe rebasarse.

Control crítico	Lidera	Valida / apoya	Límite de control
Estrategia, presupuesto y excepciones	Coordinación General	SGC / Jurídico / área involucrada	No se omiten controles técnicos, legales o de calidad
Evaluación de competencia y juicio técnico	Centro Evaluador	SGC / ECE-OC según aplique	Comercial, Marketing y Dirección no alteran evidencias ni juicios
Diseño y operación de cursos	Académica y Operación Formativa	SGC / TI / Jurídico según tema	Aprobar un curso no equivale a certificar competencia
Datos personales y privacidad	Jurídico y Cumplimiento	TI / área dueña del proceso	TI implementa; Jurídico define cumplimiento; acceso mínimo necesario
Sistemas, formularios y accesos	Tecnologías de Información	Jurídico / SGC / dueño del proceso	No se cambian reglas de negocio ni finalidades sin autorización
Documentos, procesos, riesgos e indicadores	Sistemas de Gestión de la Calidad	Coordinación General / dueños de proceso	SGC coordina el sistema; cada área conserva responsabilidad por su proceso
Publicidad, claims y reputación	Marketing y Comunicación	Jurídico / área técnica	No prometer certificación, aval o resultado no sustentado
Cotización, contratación y experiencia	Comercial y Atención al Cliente	Jurídico / Administración / área técnica	No ofrecer condiciones fuera de política ni comprometer resultados técnicos
Asesoría especializada	Consultoría Externa	Coordinación General / área solicitante	Opinión consultiva; sin mando, firma o gasto salvo delegación expresa
Quejas, incidentes y acciones correctivas	Área origen del caso	SGC / Jurídico / Coordinación General	Separar reclamo comercial, no conformidad técnica y controversia jurídica

Regla de cierre: la autoridad se delega; la responsabilidad y la trazabilidad no.

Estructura orgánico-funcional

AQCER SAS DE CV

CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y COMPETENCIAS QUE TRANSFORMAN

AQCER

www.aqcer.com.mx | aqcer25@gmail.com | 52-7821458723

Competencias que actualizan y transforman

aqcer aqcer.certificacion